ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №10»

302025 г. Орёл ул. Маринченко 9-б ИНН 5751018956 КПП 575401001

e-mail: orelsd10@mail.ru

тел./факс (486-2) 33-56-24

РАССМОТРЕНО на Педагогическом совете протокол № 01 от 23.05.2023 г.

СОГЛАСОВАНО Уполномоченный представитель от работников объем О.Е. Алтунина 23.05.2023г.



положение

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений бюджетного учреждения дополнительного образования Орловской области «Спортивная школа № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в бюджетном учреждении дополнительного образования Орловской области «Спортивная школа № 10» (далее – БУ ДО ОО «СШ №10»).

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания и т.д.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом БУ ДО ОО «СШ №10», а также иными локальными нормативными актами БУ ДО ОО «СШ №10».
- 1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений.
- 1.5. Члены Комиссии принимают участие в ее работе в качестве добровольцев на безвозмездной основе.

2. Структура и порядок формирования Комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:
- а) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- б) педагогических работников БУ ДО ОО «СШ №10»;
- в) совершеннолетних обучающихся.

- 2.2 Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при условии наличия таковых среди обучающихся школы), родителей несовершеннолетних обучающихся, (законных представителей) педагогических работников. Общее количество членов Комиссии составляет 6 человек. Если среди обучающихся БУ ДО ОО «СШ №10» нет совершеннолетних обучающихся, то количество членов в Комиссии составляет 4 человека.
- 2.3. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются из числа представителей родительской общественности в Совете БУ ДО ОО «СШ №10» открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании Совета, решение оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета.
- 2.4. Члены Комиссии из числа совершеннолетних обучающихся избираются на учебно-тренировочных собрании обучающихся групп открытым большинством голосов присутствующих на собрании, решение оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.
- 2.5. Члены Комиссии из числа педагогических работников школы избираются на заседании педагогического совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих работников на собрании, и решение оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета.
- 2.6. Комиссия считается сформированной и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора школы состава Комиссии.
- 2.7. Из числа членов Комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

3. Задачи и полномочия Комиссии

- 3.1. Основной задачей Комиссии является разрешение и урегулирование конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае.
- 3.2. Комиссия рассматривает по заявлениям обучающихся, их родителей (законных представителей) или педагогических работников разногласия, возникшие между участниками образовательных отношений:
- жалобы на действия педагогов, администрации и других работников БУ ДО ОО «СШ № 10»;
 - обжалование решений о применении дисциплинарного взыскания к обучающимся;
 - правомерность актов принятых в БУ ДО ОО «СШ № 10»;
- разногласия, возникшие в связи с реализацией права на дополнительное образование.
- 3.3. Для правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.
- 3.4. Для решения отдельных вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления заявления об урегулировании спора между участниками образовательных отношений. Заявления регистрируются в журнале регистрации обращений граждан. Время принятия решения по разрешению спора составляет не более 10 рабочих дней после поступления заявления.

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие

заместителем председателя.

- 4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Комиссии. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
- 4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
 - 4.4. Для осуществления своих функций Комиссия вправе:
- приглашать на заседания Комиссии любых работников школы для получения информации, разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- запрашивать и получать у директора и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Комиссии.
- 4.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - 4.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 4.8. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора БУ ДО ОО «СШ № 10».

5. Обязанности и ответственность Комиссии и его членов

- 5.1. Комиссия несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в ее компетенцию.
- 5.2. Члены Комиссии, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5.3. Члены Комиссии обязаны:
 - присутствовать на заседания Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
 - давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.