

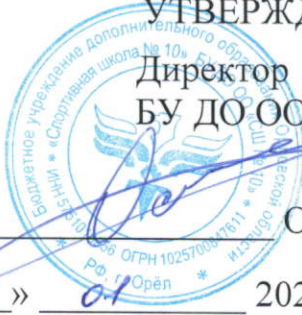
СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель
трудового коллектива

 Алтунина О.Е.
«30» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ ДО ОО «СШ № 10»

 Осипов А.А.
«31» 01 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в бюджетном учреждении дополнительного образования
Орловской области «Спортивная школа № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее Положение) в бюджетном учреждении дополнительного образования Орловской области «Спортивная школа № 10» (далее по тексту – БУ ДО ОО «СШ № 10», учреждение, спортивная школа) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава БУ ДО ОО «СШ № 10».

1.2. Данное Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту – Комиссия) определяет цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии по противодействию коррупции в БУ ДО ОО «СШ № 10».

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, возглавляет её директор БУ ДО ОО «СШ № 10».

1.4. В состав Комиссии обязательно входит представитель трудового коллектива учреждения.

1.5. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в спортивной школе возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности учреждения;

- предупреждения коррупционных правонарушений в БУ ДО ОО «СШ № 10»;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Подготовка предложений по выработке и реализации БУ ДО ОО «СШ № 10» антикоррупционной политики.

2.1.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности БУ ДО ОО «СШ № 10».

2.1.3. Координация деятельности учреждения по реализации антикоррупционной политики.

2.1.4. Создание единой системы информирования работников спортивной школы по вопросам противодействия коррупции.

2.1.5. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции, формированию у работников спортивной школы антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения.

2.1.6. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников БУ ДО ОО «СШ № 10» в коррупционной деятельности.

2.1.7. Контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в учреждении.

2.1.8. Взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

2.2. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

2.2.1. Вносить на рассмотрение директора предложения по совершенствованию деятельности БУ ДО ОО «СШ № 10» в сфере противодействия коррупции.

2.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников спортивной школы и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

2.2.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству учреждения.

2.2.4. Разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в спортивной школе.

2.2.5. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

2.2.6. При необходимости создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией, давать им указания, обязательные для выполнения.

2.2.7. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников БУ ДО ОО «СШ № 10».

2.2.8. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

2.2.9. Рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений.

2.2.10. Вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников спортивной школы, совершивших коррупционные правонарушения.

2.2.11. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Орловской области.

2.2.12. Рассматривать вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг учреждением.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже 2-х раз в год. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

3.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет член Комиссии – заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в БУ ДО ОО «СШ № 10».

3.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- вносит предложения в разрабатываемый план работы Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседание Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- в случае отсутствия секретаря Комиссии возлагает исполнение его обязанностей на члена Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и сотрудников учреждения;
- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения вопросов Комиссией;
- информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии с указанием конкретного срока совершения указанного действия;
- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- ведёт документацию Комиссии;
- направляет копии протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам с указанием конкретного срока совершения указанного действия;
- обеспечивает хранение протоколов, документации, поступающей в Комиссию, в течение трех лет;
- осуществляет работу по наполнению и обновлению раздела сайта БУ ДО ОО «СШ № 10», посвященного вопросам противодействия коррупции;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.6. Члены Комиссии:

- вносят председателю предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых решений и полномочий.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

3.8. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют 2/3 общего членов комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.11. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.12. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

3.13. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.14. На основании проведенной проверки при обнаружении фактов злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, подкупа либо иного незаконного использования сотрудниками БУ ДО ОО №СШ № 10» своего служебного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, Комиссия обязана проинформировать Учредителя (направлением копии протокола) в течение 3 дней со дня заседания Комиссии, а при необходимости – немедленно после заседания Комиссии, на котором установлен соответствующий факт. По решению Комиссии информация может быть направлена в правоохранительные органы о наличии нарушений.