

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный представитель
трудового коллектива

 Алтунина О.Е.
«30» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ ДО ОО «СШ № 10»

 Осипов А.А.
«31» 01 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в
бюджетном учреждении дополнительного образования Орловской области
«Спортивная школа № 10»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в бюджетном учреждения дополнительного образования Орловской области «Спортивная школа № 10» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Кодексом этики и должностного поведения работника бюджетного учреждения дополнительного образования Орловской области «Спортивная школа № 10» (далее по тексту – БУ ДО ОО «СШ № 10», учреждение, спортивная школа), Антикоррупционной политикой учреждения и иными локальными актами спортивной школы.

1.2. Основными задачами настоящего Положения является организация деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения.

1.3. Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников спортивной школы в ходе исполнения ими должностных обязанностей.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников БУ ДО ОО «СШ № 10» вне зависимости от занимаемой должности и должностного положения, включая лиц, заключивших с учреждением договоры гражданско-правового характера, а также лиц, действующих от ее имени и/или в ее интересах.

1.5. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего в учреждении должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им

должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) в БУ ДО ОО «СШ № 10».

1.6. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.5. Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.5. Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.7. Под близкими родственниками понимаются родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в БУ ДО ОО «СШ № 10» осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов учреждения, и её работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника спортивной школы от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Меры по предотвращению конфликта интересов

5.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов в БУ ДО ОО «СШ № 10» являются:

- строгое соблюдение руководителем БУ ДО ОО «СШ № 10», работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя директора БУ ДО ОО «СШ № 10»;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на

совершение действий, отдельных видов сделок;

- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в учреждении информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: руководитель БУ ДО ОО «СШ № 10» и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделок, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми руководитель учреждения и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

- представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей БУ ДО ОО «СШ № 10» с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;

- представление ежегодно в срок до 30 апреля работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей учреждения с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;

- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Обязанности руководителя БУ ДО ОО «СШ № 10» и работников по предотвращению конфликта интересов

4.1. В целях предотвращения конфликта интересов руководитель учреждения и работники обязаны:

4.1.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава БУ ДО ОО «СШ № 10», локальных нормативных актов учреждения, настоящего Положения.

4.1.2. При принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

4.1.3. Воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей.

4.1.4. Уведомлять руководителя БУ ДО ОО «СШ № 10» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как

только ему станет об этом известно, в письменном виде.

4.1.5. Обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами учреждения.

4.1.6. Исключить возможность вовлечения БУ ДО ОО «СШ № 10», руководителя учреждения и работников в осуществление противоправной деятельности.

4.1.7. Обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок.

4.1.8. Обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;

4.1.9. Своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о спортивной школе в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации.

4.1.10. Соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.

4.1.11. Предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов.

4.1.12. Обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества БУ ДО ОО «СШ № 10».

4.1.13. Обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны учреждения, руководителя и работников спортивной школы.

4.2. Руководитель БУ ДО ОО «СШ № 10» уведомляет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Департаменту физической культуры и спорта Орловской области, реализующего функции и полномочия учредителя учреждения.

5. Способы урегулирования конфликта интересов

5.1. В БУ ДО ОО «СШ № 10» установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- а) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- б) раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- в) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

5.2. Рассмотрение представленных в учреждении сведений и урегулирование конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется руководителем БУ ДО ОО «СШ №10» и уполномоченным лицом, отвечающим за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, с целью оценки серьезности возникающих для спортивной школы рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.3. БУ ДО ОО «СШ №10» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.4. Учреждение также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

а) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

б) добровольный отказ работника спортивной школы или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

в) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

г) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

д) перевод работника с его согласия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

е) увольнение работника по инициативе работодателя за непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

Приведенный перечень способов разрешения конфликтов интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать оптимальный (соразмерный) способ урегулирования с учетом конкретных обстоятельств и степень связанного с конфликтом интересов коррупционного риска.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам и/или репутации БУ ДО ОО «СШ №10».

5.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно при заключении трудового договора путем заполнения декларации о конфликте интересов, далее ежегодно или в случае возникновения ситуации, свидетельствующей о возможности возникновения конфликта интересов.

6. Определение лиц, ответственных за прием и рассмотрение сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

6.1. БУ ДО ОО «СШ №10» считает, что заинтересованные лица будут вести дела, касающиеся учреждения, с другими лицами, основываясь исключительно на интересах учреждения и его работников, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

6.2. В БУ ДО ОО «СШ №10» определено, что прием декларации и иных

сведений о возникающих конфликтах интересов осуществляет непосредственно директор спортивной школы.

6.3. Заинтересованные лица должны без промедления сообщить директору учреждения либо лицу, отвечающему за профилактику коррупционных правонарушений в БУ ДО ОО «СШ №10», о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных, честных и справедливых решений.

6.4. При наличии информации о возникновении ситуации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ее рассмотрение проводится Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов БУ ДО ОО «СШ №10», состав которой утвержден приказом руководителя учреждения.

Приложение
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов

Директору бюджетного
учреждения дополнительного
образования Орловской области
«Спортивная школа № 10»

(Ф.И.О.)

ОТ

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по
предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

(подпись, инициалы и фамилия)

(дата)