

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025700847611 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.04.2023 за ГРН 2235700030575



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00CF59221DC053A17E1239ED7378D8EB7C
Владелец: Карлушкина Наталья Ивановна
главный государственный налоговый инспектор
Действителен: с 08.09.2022 по 02.12.2023

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента физической культуры и
спорта Орловской области

от 9 марта 2023 г. № 246

Руководитель Департамента физической
культуры и спорта Орловской области

А. И. Берестов

М. П.

9 марта 2023 г.

УСТАВ
бюджетного учреждения
дополнительного образования Орловской области
«Спортивная школа № 10»

СОГЛАСОВАН
приказом Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Орловской области

от 21 марта 2023 г. № 228

Член Правительства Орловской области -
Руководитель Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Орловской области

О. Ю. Платонова

М. П.

21 марта 2023 г.

город Орёл, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 8 февраля 2023 года № 80-р бюджетное учреждение Орловской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 10» переименовано в бюджетное учреждение дополнительного образования Орловской области «Спортивная школа № 10» (далее – Учреждение).

В соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 22 февраля 2017 года № 59-р бюджетное учреждение Орловской области дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 10» переименовано в бюджетное учреждение Орловской области «Спортивная школа олимпийского резерва № 10».

Бюджетное учреждение Орловской области дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 10» создано в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 10 июля 2015 года № 233-р путем переименования бюджетного образовательного учреждения Орловской области дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 10», созданного путем изменения типа областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 10» на основании распоряжения Правительства Орловской области от 28 апреля 2011 года № 179-р.

2. Наименование Учреждения:

полное: бюджетное учреждение дополнительного образования Орловской области «Спортивная школа № 10»;

сокращённое: БУ ДО ОО «СШ №10».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 302025 г. Орел, ул. Маринченко, 9 Б.

4. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Орловская область. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет Департамент физической культуры и спорта Орловской области (далее – Учредитель).

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением государственного имущества Орловской области, а также его деятельности в качестве государственного образовательного Учреждения.

5. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Собственником имущества Учреждения является Орловская область (далее также – собственник имущества).

6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, приказами Учредителя, приказами Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений: печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

11. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства по согласованию с Учредителем, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

12. На момент государственной регистрации настоящего устава, Учреждение не имеет филиалов и представительств.

13. Права юридического лица Учреждение получает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

14. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Орловской области.

15. Для достижения основной цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- популяризация физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни, привлечение к занятиям физической культурой и спортом жителей Орловской области;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Орловской области;
- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;
- организация и обеспечение повышения квалификации тренеров-преподавателей и сотрудников Учреждения;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения и обучающихся;
- организация и проведение мероприятий по обеспечению содержания спортивных объектов и их приведение в соответствие нормативным требованиям для проведения учебно-тренировочного процесса и официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

16. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, в том числе сверх установленного государственного задания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях в порядке, установленном федеральными законами.

17. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация занятий физической культурой и спортом для детей и взрослых;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- платные услуги по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- осуществление издательской деятельности в области физической культуры и спорта;
- реализация полиграфической продукции в местах проведения спортивных и физкультурных мероприятий;
- оказание консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта с заинтересованными лицами на договорных отношениях;
- оказание услуг, в том числе и платных, по предоставлению имущества Учреждения третьим лицам;
- заключение договоров аренды, почасового использования имущества и помещений Учреждения, временно не используемого Учреждением в образовательном процессе, без права выкупа и без предоставления пользователю права на преимущественное продление договора на новый срок;
- обеспечение питанием участников и зрителей в период проведения спортивных, соревновательных, физкультурно-массовых, спортивно-зрелищных, физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий;
- прокат и временное хранение спортивного инвентаря и оборудования для обеспечения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; а также спортивного и физкультурно-оздоровительного досуга и отдыха;
- медицинская деятельность (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности);
- деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (при наличии лицензии);
- проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников учреждения;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами.

18. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

19. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат лицензированию, осуществляются Учреждением при наличии соответствующей лицензии.

20. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

21. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Орловской области.

22. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

23. Учреждение осуществляет основные виды деятельности на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания.

24. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

25. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

26. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

27. Учреждение строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов, обязательств.

28. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, иными организациями, гражданами, которые не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации, Орловской области и настоящему Уставу.

29. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания Учреждения;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение и отчисление обучающихся из Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Для реализации уставных целей Учреждение вправе:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

- распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением, согласно утвержденному государственному заданию;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- отчислять обучающихся в случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей детско-юношеских объединений, особенностей социально-экономического развития региона;

- привлекать инвестиции, спонсорские вложения, благотворительные взносы и пожертвования от российских и иностранных граждан и юридических лиц для решения целей и задач уставной деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

- совершать иные действия в рамках действующего законодательства и настоящего Устава.

31. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного задания, либо средств, получаемых по

договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

- обеспечивать выполнение в полном объеме и надлежащим образом государственного задания;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Орловской области;

- обеспечивать открытость и доступность учредительных документов, сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их последствий, государственного задания на оказание услуг (работ) и отчетов о его исполнении, положений о филиалах и структурных подразделениях, а также других документов, гласность которых определена законодательством;

- обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

- обеспечивать контроль за соблюдением требований законодательства о государственной тайне работниками Учреждения;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- направлять обучающихся, а также их тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

32. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение задач, отнесенных к его компетенции;
- нарушение прав и свобод спортсменов (учащихся) и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

33. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области и настоящим Уставом.

34. Контроль над эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

35. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Орловской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Правомочия собственника в отношении, закрепленного за Учреждением государственного имущества осуществляет Орловская область. От имени Орловской области права владения, пользования и распоряжения в отношении областной собственности осуществляют Правительство Орловской области, а в случаях, предусмотренных законодательством Орловской области, органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в рамках полномочий, установленных законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено законом.

37. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

39. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и отчуждает либо иным способом распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

40. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

41. Учреждение несет ответственность перед Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

42. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
- средства, выделяемые целевым назначением из областного

- бюджета, согласно утвержденному Учредителем государственному заданию;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования учреждений, организаций и граждан;
 - доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
 - иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

43. Учреждение использует средства областного бюджета в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием.

44. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

45. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

46. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- исполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения бюджетным учреждением государственного задания;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области.

47. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

Трудовой договор с Директором Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока на условиях, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия Директора Учреждения по причине болезни или отпуска, а также в случае прекращения трудовых отношений Директора и Учредителя, исполнение обязанностей Директора Учреждения возлагается на сотрудника Учреждения, указанного в заявлении Директора Учреждения.

48. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, руководствуясь законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и настоящим Уставом;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые, трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения, руководствуясь действующим законодательством;

- подписывает правовые и локальные акты Учреждения, доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания письменные и устные, которые обязательны для всех сотрудников Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений (отделов) Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения (Общее собрание работников, Педагогический совет) и вышестоящих органов управления;
 - организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;
 - готовит и представляет для коллегиальных органов управления Учреждения (Общее собрание работников, Педагогический совет) письменный отчет по итогам учебного и финансового года;
 - принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
 - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 - издает приказы о зачислении, отчислении детей, о переводе детей в другое объединение;
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья детей и работников Учреждения;
 - оказывает помощь и содействие в работе детским организациям Учреждения;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство;
 - может передавать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия;
 - выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.
49. Директор Учреждения обязан:
- обеспечить надлежащее оформление сделок;
 - обеспечить выполнение государственного задания в полном объеме;
 - обеспечить реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - обеспечить надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью;
 - обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;
 - обеспечить соблюдение требований по охране труда и безопасности, принимать необходимые меры по соблюдению правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Орловской области, трудовым договором, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

50. Директор Учреждения имеет право:

- распределять должностные обязанности между своими заместителями, в случае необходимости передавать им свои полномочия в установленном порядке;
- издавать приказы в соответствии с действующим законодательством, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- поощрять работников Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

51. Директор Учреждения несет ответственность:

- за уровень квалификации работников Учреждения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- непредставление и (или) представление Учредителю и иным органам недостоверных и (или) неполных сведений.

52. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

53. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, включая совместителей, с момента заключения трудового договора между работником и Учреждением. В случае увольнения

из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания работников Учреждения.

На первом заседании Общего собрания работников Учреждения из состава членов Общего собрания работников Учреждения избираются сроком на 2 года: председатель, координирующий его работу, и секретарь.

54. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении:

- рассмотрения проекта Устава Учреждения, внесения в него изменений;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;

- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

55. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

56. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

57. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

58. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

59. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

60. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

61. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются.

Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

62. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

63. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;
- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

64. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

65. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, Директор Учреждения, его заместители.

66. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

Секретарь педагогического совета назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

67. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

68. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

69. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием.

Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

70. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

71. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

72. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

73. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

74. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

75. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей); могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

76. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции (административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных)

определяются настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции:

1) Имеют право на:

- рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов;
- ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- обеспечение необходимым инвентарем, материалами и средствами для осуществления своих трудовых функций;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- представление на рассмотрение руководителя предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, действующим законодательством Российской Федерации.

2) Обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности в соответствие со своим трудовым договором, должностной инструкцией;
- исполнять приказы и распоряжения руководителя Учреждения или уполномоченного им должностного лица.

3) Несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

77. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

78. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

79. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные законодательством об образовании информацию об Учреждении и отчет о своей деятельности.

80. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов об Учреждении с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

81. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Правительства Орловской области;

- по решению суда в случае допущенных при создании Учреждения грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

82. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

83. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

84. Направление использования имущества и денежных средств определяется Правительством Орловской области по предложению Учредителя, согласованному с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области и Департаментом финансов Орловской области.

85. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

86. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законом порядке. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику, в соответствии с законодательством.

87. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

88. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы по личному составу (приказы, личные дела, иные документы) передаются на хранение в порядке, установленном действующем законодательством.

89. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

90. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: приказы, протоколы коллегиального органа управления Учреждения, положения, правила и др.

91. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

92. Принимаемые в Учреждении локальные нормативные акты подлежат процедуре согласования и (или) принятия органом управления Учреждения, к компетенции которого относится решение указанного вопроса.

Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права педагогических и других работников Учреждения, а также локальные нормативные акты по вопросам социально-экономической политики Учреждения и другим вопросам в интересах членов профессионального союза, согласовываются с представительным органом работников — первичной организацией профсоюза работников Учреждения (при ее наличии).

Согласование локальных нормативных актов производится на заседаниях соответствующего органа управления.

Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, направляются для согласования в советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 10 рабочих дней до их утверждения (при наличии таких представительных органов).

Прошедший процедуру согласования и (или) принятия локальный нормативный акт утверждается приказом Директора Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

93. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по инициативе Учредителя, Департамента государственного имущества и земельных отношений Орловской области или Учреждения.

94. На Общем собрании работников обсуждаются и рассматриваются изменения и дополнения к Уставу Учреждения и Устав в новой редакции.

95. Учредитель утверждает изменения и дополнения к Уставу Учреждения, Устав в новой редакции по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

96. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

Прошито и пронумеровано
на 21 (двадцати двух) листах

Руководитель Департамента физической культуры
и спорта Орловской области


А. И. Берестов

